

GVチーム手続き一覧[チーム名]

出発日： 2023/2/18

帰国日： 2023/2/27

GV申し込み	チーム	<p>STEP1: チーム参加申込と覚書の提出&予約金15万円の振り込み A. ハビタットのHPにある「GVチームの参加を申し込む」ページから必要事項を記入し、送信する。 B. チームリーダーは「Global Villageプログラム参加のための覚書」を熟読し、署名の上スキャンデータを提出 C. 「予約金振込み(150,000円)」 ※参加申込後の振込み指示に従い振り込む。 ※受入不可の場合、第二、三希望国への照会・調整を行います。</p>	
GV申し込みから2週間程度	ハビタット	<p>STEP 2: チーム渡航先の確定&コーディネーター紹介&資料受け取り ① ハビタット・ジャパンよりチームの受入国確定連絡を受け、日本側GVコーディネーター (SC:センディングコーディネーター) から渡航先となる現地ハビタット・オフィスの担当コーディネーター (HC:ホスティングコーディネーター) の紹介をうける ② SCより、本手続き一覧を含め、渡航に向けた必要書類及び参加者の「メンバー参加登録URL」を受け取る。</p>	
渡航先確定次第すぐ開始	チーム	<p>STEP 3: 必要書類のメンバーへの配布 チームリーダーはメンバーに対してメンバー参加登録URLに加え、以下の書類を配布し、登録及び書類の回収を行う。 ① 「メンバー参加登録URL」 (リーダーが各メンバーに知らせる) ② 「オリエンテーションハンドブック」 (各メンバー、HPよりダウンロード) ③ 「行動規範」、「ボランティア動員に係る誓約書」および「権利放棄・免責合意書/保護者承諾書」 (HPよりダウンロード: https://habitatjp.org/join/gv/download)</p>	
出発から3か月前	2022/11/18	チーム	<p>STEP 4: 渡航に向けた現地との調整を開始 渡航先での建築活動を含めた「日程表」および現地で発生する「予算」をSCのサポートを受けながらHCと調整し確定に向けて調整を進める。 *渡航先への入国にあたってビザをはじめ、必要書類の有無をチームで確認すること *渡航先への入国で求められるパスポート有効残存期間 (多くの場合6か月以上) を確認すること</p>
出発の2か月前	2022/12/18	チーム	<p>STEP 5: 確定 (参加メンバー/フライトスケジュール) (1) 参加メンバーの最終確定を行い、メンバー参加登録URLから全員のWeb登録を完了させる。 (2) 航空券を手配・購入する。 (3) 必要に応じてビザを申請する。 (4) DROP BOXを使い、「パスポートコピー」をSCに提出する。 ※ベトナムに渡航するチームのみ。</p>
		ハビタット	<p>STEP 6: 「GVドネーション&保険料等入金のお祝い」受取り SCより「GVドネーション&保険料等入金のお祝い」をEメールで受けとる。</p>
出発の1.5か月前	2023/1/18	チーム	<p>STEP 7: 書類提出 (厳守) 参加者署名入りの「行動規範」、「ボランティア動員に係る誓約書」および「権利放棄・免責合意書/保護者承諾書」を回収し、書類に不備がないかを確認した上で参加者毎に書類一式をスキャンし、PDFファイルとして保存した上で、各ファイルを参加者名で保存 (例: Habitat Taro)。SCにDROP BOXを使い提出する。</p>
		Team	<p>STEP 8:GVドネーションの振り込み *「GVドネーション&保険料等入金のお祝い」の指示に従いハビタット・ジャパンへ送金する。 *キャンセル規定を理解した上で振り込みを行う。</p>
		ハビタット	<p>STEP 9: 書類受取り SCより①チームリスト、②GVドネーションの領収書 (希望する場合) をメールで受け取る。</p>
出発の1か月前	2023/1/18	チーム	<p>STEP 10: 最終確定 ①「日程表 (確定版)」②「予算表 (確定版)」③「コンタクト情報一覧 (Contact Info)」を完成させる。 ②留守中の日本側窓口を含む「緊急連絡網」を作成し、チームで共有する (強く推奨)。 ※LINEなどのグループ機能代用も可。 ③全員がパスポートとビザ (必要な場合) を入手しているか最終確認する。渡航前のパスポート紛失に注意! ④チームリーダーを含め、チーム内最低2名が普通救命講習を受講し、認定証を提出する。</p>
出発の一週間前	2023/2/11	チーム	<p>STEP 11: 出発前最終確認 ①SCと電話連絡を取り出発前の最終確認を行う。 ②各メンバーがリスクマネジメントを理解するよう徹底する。コーディネーターから届くメール「リスクマネジメントに関するご連絡」を参考にする。 ③「GV活動レポート」で報告が必要な内容・写真などを確認する。 ④GV保険証券を受け取りチームメンバーに配布する。</p>
出発日	2023/2/18	チーム	<p>STEP 12: 受入国での活動(7日間程度) 現地コーディネーターと合流後、ハビタット・ジャパンにメールで到着の報告をする。</p>
健康と安全を第一に、現地でWORK!!			
帰国日	2023/2/27	チーム	<p>STEP 13: 帰国報告 空港到着後、ハビタット・ジャパンの担当コーディネーターにメールまたは電話で報告する。 ※現地コーディネーターにもメールで帰国を連絡する。</p>
帰国から一週間	2023/3/6	ハビタット	<p>STEP 14: GV振り返り 帰国後一週間以内を目途にチームリーダーとGVの振り返りを電話もしくはオンラインで行う。</p>
帰国から二週間以内	2023/3/13	チーム	<p>STEP 15: GV Evaluation Formの回答及びGV活動レポートの提出 ハビタット・インターナショナルからチームに届く「GV Evaluation Form (GV評価フォーム)」に回答し、リーダーははじめメンバー全員が提出する。また、リーダーは、「GV活動レポート」を提出する。</p>