

月日出発 (チーム名) チーム：GVプログラム 手続き一覧 (出発までの流れ)

黄色:チームが対応すること 水色:ハビタット・ジャパンが対応すること

2週間程	<p>STEP①:チーム参加申込み & 予約金振込み【厳守】 A ハビタットの HP より「チームリザベーションフォーム」に必要事項を記入し、チーム参加申込を行う。 B.「予約金振込み(150,000 円)」 ※参加申込後の振込み指示に従い入金する。 ※受入不可の場合、第二、三希望国へ照会を行います。</p> <p>STEP②:予約完了&日本側チーム担当者紹介+必要資料・情報受取り リーダーがハビタット・ジャパン担当者より予約完了の通知、①「メンバー参加登録用 URL」および ②「手続き一覧表(出発までの流れ)」を email で受けとる。</p>
2週間程	<p>STEP③:メンバーへの書類配布 ①「メンバー参加登録用 URL」(リーダーが各メンバーに知らせる) ②「オリエンテーションハンドブック」(各メンバー、HPよりダウンロード) ③「ボランティア動員に係る誓約文」および「権利放棄・免責合意書／保護者承諾書」(1つのファイル。各メンバー、HPよりダウンロード) ダウンロードサイト:http://habitatjp.org/join/gv/download</p>
出発約3ヶ月前から	<p>STEP④:現地との調整開始 *ハビタット・ジャパンが現地担当者をリーダーに紹介。 ①「日程表」、②「予算表」について現地との調整を開始する。</p>
期限: / 出発 2ヶ月前まで	<p>STEP⑤:確定(参加メンバー/フライトスケジュール) ①「参加メンバーの最終確定」、②「航空券予約の確定」を行う。 ③ビザが必要な国の場合は、「ビザ申請」を行う。</p> <p>STEP⑥:「GVドネーション&保険料入金のお願ひ」受取り 日本側チーム担当者より「GVドネーション&保険料入金のお願ひ」を eメールで受けとる。</p>
期限: / 出発 1.5ヶ月前まで	<p>STEP⑦:メンバー登録完了&書類提出【厳守】 ①メンバー全員が「メンバー参加登録用 URL」から登録したことを確認し日本側コーディネーターに報告 ②「ボランティア動員に係る誓約文」(郵送提出) ③「権利放棄・免責合意書／保護者承諾書」(郵送提出) ④「パスポートコピー」(郵送提出) 上記資料をメンバーから回収、ハビタット・ジャパンへ提出(必ずリーダーが全員分をまとめる) 1)書類に不備がないか&パスポート有効期限を必ずチェック(滞在先出国日から数えて少なくとも6ヶ月以上あることを確認)、2)チーム保存用コピーを取る ※提出書類に基づき、宿泊予約等、現地側での最終調整を行います。</p> <p>STEP⑧:ドネーション振込み【厳守】 「GVドネーション&保険料入金のお願ひ」の指示に従いハビタット・ジャパンへ送金する。</p> <p>STEP⑨:書類受取 日本側チーム担当者より①「チームリスト」、②「領収書(希望する場合のみ)」を受けとる。</p>
期限: / 出発 1ヶ月前まで	<p>STEP⑩:最終確定【厳守】 ①「日程表(確定版)」、②「予算表(確定版)」、③「コンタクト情報一覧(Contact Info)」を完成させる。 ④留守中の日本側窓口を含む「保護者連絡網」を作り保護者とハビタット・ジャパンに提出する。 ⑤全員がパスポートとビザ(必要な場合)を入手しているか最終確認。渡航前のパスポート紛失に注意!</p>
期限: / 1週間前	<p>STEP⑪:出発前最終確認 ①ハビタット・ジャパンのセンディングコーディネーターと電話連絡を取り出発前の最終確認を行う。 ②各メンバーがリスクマネジメントを理解するよう徹底する。コーディネーターから届くメール「リスクマネジメントに関するご連絡」を参考にする。 ③「GV活動リポート」(Google+ページ)の内容を確認しておく。 ※「GV活動リポート」は記入必要事項を出発前に予め確認の上、帰国後に提出。</p>
/ 出発	<p>STEP⑫:現地活動(/ ~ /) 現地コーディネーターと合流後、ハビタット・ジャパンにメールで到着の報告をする。</p>
帰国当日	<p>STEP⑬:帰国報告 空港到着後、ハビタット・ジャパンの担当コーディネーターに電話で報告する。 ※つながらない場合はメールで報告。現地コーディネーターには後日、メールで帰国連絡する。</p>
帰国後 1ヶ月以内	<p>STEP⑭:活動リポート提出 Google+の「GV活動リポート」(HP参照)に必要事項を記入の上、写真を添付しウェブ提出。 https://plus.google.com/communities/114443982835388860347</p>